

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Карабашского детского сада № 3

Протокол № 2 от 07.11 2018г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Рамазанова А.Р.
07.11. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая Карабашским
детским садом № 3 «Ак каен»
Хасанова Н.Н.

Приказ № 137 от 07.11 2018г.



Положение

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 3 «Ак каен»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О родительском комитете» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 3 «Ак каен» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося не коллегиальным органом.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе Педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.4. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Положение «О Родительском комитете» принимается на Совете родителей, (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Родительский комитет (далее по тексту – Родительский комитет) возглавляет председатель. Родительский Комитет подчиняется и подотчетен Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников содействовать

педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие заведующему Учреждением в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместно с заведующим Учреждением контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь заведующему Учреждением в организации и проведении Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.8. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

3.9. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.11. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующего состоянием и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- вносить заведующему Учреждением предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для общественного воздействия;

- заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждением, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между заведующим Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждением.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и населения, в организации Совета родителей по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- организует участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, ремонте детской мебели, утепление окон в зимний период, и др.;
- содействует организации и активного участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей Учреждения;

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по регламенту и плану, которые согласуются с заведующим Учреждением.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Родительского комитета;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

6.7. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.